

IL PRINCIPIO DI DEMOCRATICITA' : CHECK LIST

PUNTI CRITICI	SI	NO	CONSEGUENZA	AZIONE
I soci conoscono lo statuto? Conoscono le finalità dell'associazione e le attività che vengono svolte all'uopo?			La scarsa o nulla conoscenza dello statuto sociale da parte dei soci è un significativo indice di imprenditorialità della ASD.	Pubblicare lo statuto in bacheca e sul sito internet della ASD. Prima di affiliare nuovi soci spiegare le finalità del sodalizio agli iscritti
Il libro soci viene compilato? Si dispone di indirizzi di posta ordinaria, fax ed elettronica per le convocazioni e comunicazioni sociali? Tesseramento con il CSI			Il libro soci è un registro necessario nelle ASD Il tesseramento dei soci è obbligatorio per Legge in quanto esso fornisce la necessaria copertura assicurativa individuale. contro gli infortuni. Sul piano fiscale si deve osservare che, senza tesseramento, la	Istituire il libro soci, avendo cura di iscrivere, per ciascuno di essi, anche gli indirizzi e le date di affiliazione e di recesso Tesserare tutti i soci, atleti e dirigenti presso il CSI

			democraticità della ASD è incompleta perché il socio della ASD viene privato del diritto a candidarsi alle elezioni dirigenziali del CSI e a fruire dei servizi di giustizia sportiva e di probi virato associativo	
I soci vengono convocati per le assemblee annuali per l'approvazione del bilancio e per quelle di nomina dei dirigenti? Come viene effettuata la convocazione?			La convocazione dei soci alle assemblee elettive e a quelle annuali di approvazione del bilancio è obbligatoria ai sensi di Legge. Essa inoltre deve essere effettuata tramite sistemi idonei di pubblicità. La sola affissione in bacheca non è ammessa: occorre almeno una mail, fax o lettera A/R	Procedere alla sistematica convocazione dei soci per le assemblee, affiancando alla tradizionale affissione in bacheca anche la convocazione inviata per mail, fax o raccomandata.
Nelle assemblee e nei direttivi si procede alla conta dei soci presenti in prima e seconda convocazione?			Le assemblee, per poter essere valide, necessitano di un regolare insediamento in base ai quorum di presenza previsti dallo statuto. Se non vi è un numero sufficiente di soci in prima convocazione occorre attendere la seconda convocazione.	Leggere attentamente le disposizioni statutarie e, sulla base di queste ultime, indicare nelle lettere di convocazione, luogo e data della 1° e della 2° convocazione
Le modifiche dello statuto e o dei regolamenti associativi vengono approvati dall'assemblea?			Per legge le modifiche dello statuto e o dei regolamenti associativi devono essere approvati dall'assemblea c.d. "straordinaria", ossia con le particolari maggioranze previste per queste delicate operazioni	Leggere attentamente le disposizioni statutarie e, sulla base di queste ultime, procedere, ove necessario alla convocazione dell'assemblea straordinaria
Vengono redatti regolari verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo?			Assemblea e Consiglio Direttivo sono organi collegiali e d esprimono	Istituire i registri verbali dell'Assemblea e

Si procede alla tenuta del Libro verbali di entrambi gli organi?			la propria volontà tramite atti scritti che sono i verbali. detti verbali, di norma, vengono stampati, sottoscritti, numerati progressivamente e custoditi a mò di registro unitario	del C.D. A tal fine è possibile stampare ogni verbale, numerarlo progressivamente, sottoscriverlo da parte dei presenti e aggiungerlo, di volta in volta, a un registro portascchede in modo da garantire una tenuta unitaria di ciascun registro.
--	--	--	--	---

IL DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DELL'UTILE : CHECK LIST				
PUNTI CRITICI	SI	NO	CONSEGUENZA	AZIONE
Compensi sportivi dilettantistici e stipendi a persone fisiche: i CPS erogati ad allenatori, segretarie, dirigenti sportivi ecc. sono strettamente essenziali per lo svolgimento dell'attività statutaria? Il loro importo è in linea con il costo di mercato nelle aree territoriali di riferimento e comunque non superiore al limite massimo indicato nel punto successivo? Gli stipendi ai dipendenti sono in linea con le mansioni svolte e con i minimi salariali previsti dalla contrattazione collettiva?			Erogare compensi o stipendi ai prestatori d'opera che sono sensibilmente superiori alle medie di mercato o ai tassi salariali previsti dai CCNL, tenuto conto delle mansioni effettivamente prestate, è indice di distribuzione indiretta di utile. Allo stesso modo impiegare stabilmente unità di lavoro in eccesso rispetto alle reali necessità operative ed organizzative.	Come tutti i datori di lavoro, anche le ASD devono rispettare a pieno i diritti dei propri preposti ed erogare compensi congrui rispetto alle mansioni svolte. Tuttavia una generosità eccessiva ed immotivata può essere contestata in quanto può contenere i presupposti della distribuzione indiretta di utile.
Compensi a parasubordinati e lavoratori autonomi: viene rispettato il limite annuale che impone di non superare, per ciascun consulente o dirigente, il compenso			Per coloro che svolgono attività di collaborazione amministrativa e di dirigenza non possono essere erogati compensi lordi annuali comunque	Rispettare i massimali annuali previsti per i compensi alle persone fisiche.

massimo riservato al Presidente del Collegio sindacale delle società per azioni?			superiori al massimale annuale previsto per il Presidente del Collegio sindacale delle SPA.	
Pagamenti a fornitori per prestazioni di servizi, cessione di beni e locazioni: sono acquistati a prezzi di mercato?			L'acquisto sistematico di beni e servizi e il pagamento di canoni di locazione che eccedono il prezzo di mercato è considerato alla stregua della distribuzione indiretta di utile	In un ente non profit non è ragionevole, se non in ristrette ed eccezionali circostanze, che i fattori produttivi vengano acquistati a prezzi superiori quelli di mercato. Verificare dunque il rapporto prezzo/qualità dei servizi, beni e locazioni pagate dalla ASD
Rilevazioni contabili: si procede alla regolare contabilizzazione di tutte le entrate e tutte le uscite? Si indica anche la modalità finanziaria: cassa, banca, posta? Si tiene un regolare inventario dei beni di lunga durata: computers, stampanti, veicoli, mobili, ecc.?			Le rilevazioni contabili, nelle associazioni di media dimensione, (fatturato > 20.000 euro) e grande dimensione (fatturato > 250.000 euro) andrebbero fatte sempre associando, alle entrate ed uscite, anche l'aspetto finanziario (cassa, banca, posta). Ciò è necessario in quanto la contabilità deve essere in grado di evidenziare, in ogni istante, dove è contenuto il patrimonio dell'associazione (contanti, conti correnti) o se è immobilizzato in beni durevoli. Non lasciare traccia di queste importanti informazioni dà luogo a contestazioni in quanto presuppone distribuzione	Attivare la contabilità in partita semplice. Si adotta il sistema di cassa per cui vengono rilevate solo le spese realmente pagate e i ricavi realmente incassati con indicazione del modo (cassa, banca, ecc.). Spese non ancora pagate (debiti) e ricavi non ancora incassati (crediti) verranno contabilizzati solo nel momento in cui si manifestano sul piano finanziario. Debiti, crediti, beni durevoli, ec. sono allegati al rendiconto

			di utile	annuale separatamente.
Reinvestimento dell'avanzo di bilancio nell'attività istituzionale: nel verbale di assemblea che approva il bilancio si procede alla delibera di reinvestimento dell'eventuale avanzo nella gestione istituzionale? Nella contabilità dell'anno successivo si procede alla iscrizione dell'avanzo di bilancio tra le entrate dell'anno?			L'avanzo di bilancio non può essere utilizzato in qualsivoglia modo ma va reinvestito nell'attività istituzionale.	Sul piano contabile ciò si realizza rimandando l'avanzo di bilancio tra le entrate dell'anno successivo.